

## Voranmeldung für die Aufnahme in einer kommunalen Kindertageseinrichtung

Name des aufzunehmenden Kindes: .....

Geburtsdatum: .....

Name/Anschrift der Eltern: .....

Telefon: .....

Datum gewünschter Betreuungsbeginn: .....

Datum Arbeits- bzw. Ausbildungsbeginn: .....

Besonderheiten des Kindes: .....

Wunscheinrichtungen: (bei Gründen Mehrfachnennungen möglich)

<p>1. Wunscheinrichtung</p> <p>_____</p> <p><small>Straße, Hausnummer</small></p>	<input type="checkbox"/> Geschwisterkinder (Anzahl, Alter) <input type="checkbox"/> Wohnortnähe <input type="checkbox"/> Arbeitsplatznähe <input type="checkbox"/> Pädagogisches Konzept ( _____ ) <input type="checkbox"/> Integration von behinderten Kindern <input type="checkbox"/> Bevorzugte Rahmenbedingungen <input type="checkbox"/> Weitere Gründe: _____
<p>2. Wunscheinrichtung</p> <p>_____</p> <p><small>Straße, Hausnummer</small></p>	<input type="checkbox"/> Geschwisterkinder (Anzahl, Alter) <input type="checkbox"/> Wohnortnähe <input type="checkbox"/> Arbeitsplatznähe <input type="checkbox"/> Pädagogisches Konzept ( _____ ) <input type="checkbox"/> Integration von behinderten Kindern <input type="checkbox"/> Bevorzugte Rahmenbedingungen <input type="checkbox"/> Weitere Gründe: _____
<p>3. Wunscheinrichtung</p> <p>_____</p> <p><small>Straße, Hausnummer</small></p>	<input type="checkbox"/> Geschwisterkinder (Anzahl, Alter) <input type="checkbox"/> Wohnortnähe <input type="checkbox"/> Arbeitsplatznähe <input type="checkbox"/> Pädagogisches Konzept ( _____ ) <input type="checkbox"/> Integration von behinderten Kindern <input type="checkbox"/> Bevorzugte Rahmenbedingungen <input type="checkbox"/> Weitere Gründe: _____
<p>4. Wunscheinrichtung</p> <p>_____</p> <p><small>Straße, Hausnummer</small></p>	<input type="checkbox"/> Geschwisterkinder (Anzahl, Alter) <input type="checkbox"/> Wohnortnähe <input type="checkbox"/> Arbeitsplatznähe <input type="checkbox"/> Pädagogisches Konzept ( _____ ) <input type="checkbox"/> Integration von behinderten Kindern <input type="checkbox"/> Bevorzugte Rahmenbedingungen <input type="checkbox"/> Weitere Gründe: _____
<p>5. Wunscheinrichtung</p> <p>_____</p> <p><small>Straße, Hausnummer</small></p>	<input type="checkbox"/> Geschwisterkinder (Anzahl, Alter) <input type="checkbox"/> Wohnortnähe <input type="checkbox"/> Arbeitsplatznähe <input type="checkbox"/> Pädagogisches Konzept ( _____ ) <input type="checkbox"/> Integration von behinderten Kindern <input type="checkbox"/> Bevorzugte Rahmenbedingungen <input type="checkbox"/> Weitere Gründe: _____

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind alternativ in Tagespflege betreut wird:  
ja / nein

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, alle Änderungen (Namen, Anschriften, Betreuungsbeginn etc.) unverzüglich der Beitragsstelle mitzuteilen.

Datum/Unterschrift der Eltern:

Eingangsvermerk der Beitragsstelle (Datum/Stempel):

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen  
Beitragsstelle  
Postfach 120 020

01001 Dresden

## **Merkblatt zur Anmeldung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben heute einen Voranmeldebogen für einen Platz in einer kommunalen Kindertageseinrichtung der Landeshauptstadt Dresden erhalten. Mit diesem Merkblatt wollen wir Ihnen die Verfahrensweise erläutern.

1. Nachdem Sie sich mehrere Einrichtungen angesehen haben, sollten Sie sich für eine oder mehrere (max. 5) entscheiden, in denen Sie Ihr Kind betreuen lassen möchten. Diese Einrichtungen tragen Sie nach Ihrer Priorität in den Anmeldebogen ein. Eine Begründung der Wunscheinrichtung wird empfohlen, die Suche nach Alternativen wird dadurch erleichtert. Ganz besonders wichtig sind die Angaben zum Betreuungsbeginn und Ihre Telefonnummer, damit wir uns ggf. mit Ihnen in Verbindung setzen können. Bitte beachten Sie, dass die Betreuung mit dem Tag beginnt, an welchem Ihr Kind erstmalig in der Kita aufgenommen wird, d. h. am ersten Tag der Eingewöhnungszeit, wofür wir zwei bis vier Wochen empfehlen.
2. Nach dem Ausfüllen muss die Liste an den Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen geschickt werden. Sie können dies per Post tun (Adresse ist auf der Rückseite des Anmeldebogens aufgedruckt) oder in einer (beliebigen) kommunalen Kindertageseinrichtung abgeben. Die Leiterin wird die Weiterleitung gern übernehmen. Selbstverständlich können Sie den Bogen auch persönlich im Rathaus Dr. Külz-Ring 19 (Zi. E/023) abgeben. Eine Zusendung kann auch per Fax (488 5103) oder e-mail erfolgen, unsere e-mail-Adresse lautet: [kindertageseinrichtungen@dresden.de](mailto:kindertageseinrichtungen@dresden.de).
3. Ca. sechs Monate vor dem gewünschten Betreuungsbeginn erhalten sie von der Beitragsstelle des Eigenbetriebes die Nachricht, in welcher Kindertageseinrichtung für Ihr Kind ein Platz zur Verfügung gestellt werden kann. Hier wurde Ihre Prioritätenliste nach Verfügbarkeit freier Plätze „abgearbeitet“. Ist in keiner der gewünschten Einrichtungen ein freier Platz vorhanden, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.
4. Nach dieser Information haben Sie max. vier Wochen Zeit, das Angebot in der bestimmten Einrichtung anzunehmen. Diese Entscheidung müssen Sie dem Eigenbetrieb mitteilen. Sie können dies per Post, telefonisch oder per e-mail erledigen. Wenn Sie die Frist zur Rückmeldung versäumen, erlischt Ihr Anspruch auf den vorgemerkten Platz.
5. Nach Ihrer Rückmeldung erhalten Sie vom Eigenbetrieb ein Schreiben, wo Ihnen eine verbindliche Reservierung für diesen Platz in der Kindertageseinrichtung bestätigt wird. Mit dieser verbindlichen Reservierung haben Sie einen garantierten Anspruch auf den betreffenden Platz. Gemeinsam mit diesem Schreiben erhalten Sie die entsprechenden Formulare (Betreuungsvertrag, Berechnungsbogen etc.). Diese Unterlagen müssen Sie ausfüllen und sollten sie zum Aufnahmegespräch mit der Leiterin mit in die Kita nehmen. Die Sprechzeiten der Leiterin werden Ihnen in diesem Schreiben mitgeteilt, wir empfehlen eine telefonische Terminabsprache. In diesem Gespräch wird die Leiterin mit Ihnen die Aufnahmemodalitäten absprechen und für Ihre Fragen zur Verfügung stehen. Sollten beim Ausfüllen Unklarheiten auftreten, werden Sie auch hier von der Leiterin beraten. Den Betreuungsvertrag unterschreibt jetzt noch die Leiterin, sie übernimmt die Weiterleitung an den Eigenbetrieb und sorgt dafür, dass er wieder zu Ihnen kommt.

Zu einem Beratungsgespräch bzw. dem Abschluss des Betreuungsvertrages können Sie auch direkt in die Beitragsstelle DR. Külz-Ring 19 kommen. Eine Terminabsprache wird empfohlen, Ansprechpartner und Telefonnummer sind auf dem Schreiben der verbindlichen Reservierung vermerkt.

Wenn Sie über ein geringes Einkommen verfügen, haben Sie u. U. Anspruch auf eine Ermäßigung oder einen Erlass des Elternbeitrages. In diesem Fall müssen Sie persönlich in der Beitragsstelle Riesaer Straße 7 vorstellig werden. Zu Ermäßigungen/Erlassen können Sie wichtige Hinweise dem Merkblatt entnehmen, welches Sie gemeinsam mit dem Betreuungsvertrag zugesandt bekommen.

6. Von der Beitragsstelle erhalten Sie den Bescheid, der die von Ihnen zu zahlende Beitragshöhe ausweist, zugeschickt.